

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı; öğrencilere muhasebe sürecindeki dönem sonu işlemleri konusunda bilgi ve beceri kazandırmaktır.

Dersin İçeriği

Bu ders, dönen varlıklar, duran varlıklar, kısa vadeli yabancı kaynaklar, uzun vadeli yabancı kaynaklar, öz kaynaklar, gelir ve gider gibi hesap gruplarının envanter ve değerlendirme işlemlerini kapsamaktadır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Örten, R. (2008). Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları, Gazi Kitabevi, Ankara.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Ders için haftalık okuma görevleri verilmiştir. Bu okuma görevleri muhakkak yapılmalı ve ders sonrasında da tekrar yapılmalıdır.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Yoktur.

Dersin Verilişi

Yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Filiz Özşahin Koç

Program Çıktısı

1. Muhasebede dönemsonu işlemlerini yürütebilir.
2. Kapanış bilançosunu ve gelir tablosunu oluşturabilir.
3. Muhasebe sürecini kayıt altına alarak, raporlayabilir.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	Yazar: Remzi Örtten Kitap Adı: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma	Derse genel giriş yapılması	
2	Yazar: Remzi Örtten Kitap Adı: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma	Envanter işlemleri	
3	Yazar: Remzi Örtten Kitap Adı: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma	Muhasebe içi ve dışı envanter	
4	Yazar: Remzi Örtten Kitap Adı: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma	Envanter ve Değerleme kavramları	
5	Yazar: Remzi Örtten Kitap Adı: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma	Dönen varlık işlemleri	
6	Yazar: Remzi Örtten Kitap Adı: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma	Dönen varlık işlemleri ve değerlemesi	
7	Yazar: Remzi Örtten Kitap Adı: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma	Dönen varlık işlemleri ve değerlemesi	
8				Ara Sınav	
9	Yazar: Remzi Örtten Kitap Adı: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma	Kısa vadeli Yabancı kaynak işlemleri ve değerlemesi	
10	Yazar: Remzi Örtten Kitap Adı: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma	Uzun vadeli Yabancı kaynak işlemleri ve değerlemesi	
11	Yazar: Remzi Örtten Kitap Adı: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma	Gelir ve gider hesapları ve değerlemesi	
12	Yazar: Remzi Örtten Kitap Adı: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma	Finansal tabloların hazırlanması	
13	Yazar: Remzi Örtten Kitap Adı: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma	Finansal tabloların hazırlanması	
14	Yazar: Remzi Örtten Kitap Adı: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma	Muhasebe süreci dönem sonu işlemleri örnek olay çözümü	
15	Yazar: Remzi Örtten Kitap Adı: Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma	Muhasebe süreci dönem sonu işlemleri örnek olay çözümü	
16				Final Sınavı	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	1,00
Final Sınavı Hazırlık	14	2,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

İktisat Bölümü / İKTİSAT X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22	P.Ç. 23	P.Ç. 24	P.Ç. 25	P.Ç. 26	P.Ç. 27	P.Ç. 28	P.Ç. 29	P.Ç. 30
Ö.Ç. 1	3	1				4																								
Ö.Ç. 2	3	1				4																								
Ö.Ç. 3	3	1				4																								

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İktisadi konularda temel kavramlar ve ekonomik göstergeler hakkında bilgilere sahiptir.
- P.Ç. 2 :** Bireyler, piyasalar ve ülkeler arasındaki ekonomik ilişkilerin işleyiş kurallarına dair temel bilgilere sahiptir.
- P.Ç. 3 :** İktisat biliminde yaşanan dönüşümlerin nedenleri ve sonuçları hakkında temel bilgilere sahiptir.
- P.Ç. 4 :** Bir ekonomideki karar birimlerinin, tüketicilerin ve firmaların, nasıl karar aldıkları ve piyasada birbirlerini nasıl etkilediklerini analiz edebilmek için gerekli bilgilere kuramsal ve uygulama düzeyinde sahiptir.
- P.Ç. 5 :** İktisada egemen olan ilkeler ışığında, iktisat politikalarının işletmeler ve bireyler bakımından etkilerini açıklayabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 6 :** İktisat politikalarının etkilerini inceleyebilme ve uygulanan politikaları analiz edebilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 7 :** Para, Banka ve Finansal sistemin temel öğeleri ve bu öğelerin işleyişlerini yorumlama becerisine sahiptir.
- P.Ç. 8 :** Ekonomiye ilişkin sayısal verilerle çalışabilme, istatistiksel veri analizi ile ilgili araçları kullanabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 9 :** İktisadi teoriden hareketle güncel ekonomik olayları sosyolojik bir bakış açısıyla yorumlayabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 10 :** İktisadi teorileri sayısal olarak modelleme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 11 :** İktisadi değişkenleri tanımlayabilme ve değişkenler arasındaki ilişkiler yorumlayabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 12 :** Bir araştırmada uygulaması gereken aşamaları bilme ve bilimsel araştırma yapabilme yetkinliğine sahiptir.
- P.Ç. 13 :** İktisadi konularda edindiği bilgi ve becerileri yazılı, sözlü ve görsel araçları kullanarak aktarır.
- P.Ç. 14 :** Dünya kültürlerine açık, farklı inanç, düşünce ve yaşam biçimlerine saygılı, bilimsel düşünce çerçevesinde bilgiyi sorgulama yetkinliğine sahiptir.
- P.Ç. 15 :** Farklı disiplinlerden oluşmuş takımlar içerisinde iş görebilme ve inisiyatif alabilme, önderlik edebilme yetkinliklerine sahip olur.
- P.Ç. 16 :** Sektör ve makroekonomi bazında ekonomiyi değerlendiren rapor hazırlama donanımına sahip olur.
- P.Ç. 17 :** Çevre bilinciyle sürdürülebilir büyüme ve kalkınmanın önemini kavrar.
- P.Ç. 18 :** Profesyonel ve etik sorumlulukların bilincinde olarak küresel ekonomik gelişmelerin gerektirdiği bilgi ve becerilerini yenileyebilme yetkinliğine sahip olur.
- P.Ç. 19 :** İş hayatında karşılaşılan hukuksal sorunlarda hakkında çözüm geliştirebilme yeteneği kazanır.
- P.Ç. 20 :** Hem temel hem de alanı ile ilgili Bilgi ve İletişim Teknolojileri ile yazılımları ileri düzeyde kullanır.
- P.Ç. 21 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.Ç. 22 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.Ç. 23 :** Hem temel hem de alanı ile ilgili teorik ve/veya pratik yabancı dil bilgisine sahip olur.

- P.Ç. 24 :** Resim, müzik, tiyatro ve sinema gibi sanatsal aktiviteler ile beden eğitimi konularında teorik ve/veya pratik bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 25 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.Ç. 26 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.Ç. 27 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.
- P.Ç. 28 :** İşletme yönetimi, stratejik yönetim, insan kaynakları yönetimi, örgütsel davranış, girişimcilik ve etik konusundaki süreçler, teoriler ve kavramları açıklayabilme ve analiz edebilme becerisine sahip olur.
- P.Ç. 29 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.Ç. 30 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- Ö.Ç. 1 :** Muhasebede dönemsonu işlemlerini yürütebilir.
- Ö.Ç. 2 :** Kapanış bilançosunu ve gelir tablosunu oluşturabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Muhasebe sürecini kayıt altına alarak, raporlayabilir.